



SECRETARÍA ACADÉMICA

ACTA 2022-24 correspondiente a la sesión del Consejo Interno celebrada el 23 de Marzo de 2022.

Al Consejo Interno: M. González, J. González, N. Fraija, A. Lopez, L. Hernandez, S. Mendoza, M. Peña, T. García, A. Nava, F. Guillen, M. Reyes, M. Rosado, Y. Krongold

Al personal Académico del IA-UNAM

Estuvieron presentes:

DIR. Jesus Gonzalez, SACAD. Magdalena Gonzalez. Consejeros: , JUAE. Teresa Garcia, JOAN. Mauricio Reyes, Liliana Hernandez, Nissim Fraija, Miriam Pena, Alberto Lopez, Sergio Mendoza, Margarita Rosado, Aida Nava, Francisco Guillen, Yair Krongold

Se tomaron los siguientes acuerdos y resoluciones:

Aprobación del acta 23

I. Contratación, Promoción y Renovación de Contrato

*El Consejo Interno conoció y aprobó la solicitud de un contrato para Obra Determinada, con salario equivalente a Técnico Académico Asociado C, de tiempo completo, por un año, a partir del 1º de junio de 2022, de la persona académica que ocupa la plaza 04028-06 para trabajar en el Observatorio Astronómico Nacional en Tonantzintla, Puebla.

II. Viajes, Viáticos y Profesores Visitantes

*Partida Individual

-El Consejo Interno conoció y aprobó la petición de Francisco Ruiz Sala (Téc. Tit. A) quien solicitó permiso de estancia del periodo: 30 de marzo a 03 de abril de 2022, (número de días de viáticos: 4). Viajará al OBSERVATORIO ASTRONÓMICO NACIONAL UBICADO EN TONANZINTLA, PUEBLA, MÉXICO. Dará apoyo para la transmisión en streaming del Ciclo de Conferencias "Los caminos de la Astronomía". Fuente de financiamiento: Partida individual (lo que reste). Los recursos autorizados para viáticos estarán limitados a lo permitido en las Políticas y Normas de Operación Presupuestal 2022.

*Solicitudes con apoyo de recursos de Partida General

-El Consejo Interno conoció y aprobó la petición de Ana Carolina Keiman Freire (Tec.Tit.B) quien solicitó permiso de ausencia del periodo 18 a 22 de abril de 2022 (días de cobertura de seguro de vida: 5), (número de días de viáticos: 5). Viajará al CENTRO CONACYT CIDESI, EN QUERÉTARO. Para continuar con las

tareas relacionadas a la aceptación del criostato del proyecto FRIDA. Fuente de financiamiento: Proyecto FRIDA. Los recursos autorizados para viáticos estarán limitados a lo permitido en las Políticas y Normas de Operación Presupuestal 2022.

-El Consejo Interno conoció y aprobó la petición de Ana Carolina Keiman Freire (Tec.Tit.B) quien solicitó permiso de ausencia del periodo 25 a 29 de abril de 2022 (días de cobertura de seguro de vida: 5), (número de días de viáticos: 5). Viajará al CENTRO CONACYT CIDESI, EN QUERÉTARO. Para continuar con los trabajos relacionadas con la aceptación del criostato del Proyecto FRIDA. Fuente de financiamiento: Proyecto FRIDA. Los recursos autorizados para viáticos estarán limitados a lo permitido en las Políticas y Normas de Operación Presupuestal 2022.

***Solicitudes con apoyo de recursos de Proyectos o sin necesidad de apoyo**

***OTROS**

-El Consejo Interno conoció y aprobó la petición de Carlos Alberto Espejo Piedra (Téc. Tit. B) quien solicitó permiso de ausencia del periodo: 18 a 22 de abril 2022 (días de cobertura de seguro de vida: 5), (número de días de viáticos: 5). Viajará a MÉXICO/QUERÉTARO,QRO./CIDESI. Para continuar con las tareas de aceptación del criostato del proyecto FRIDA. Fuente de financiamiento: Proyecto FRIDA. Los recursos autorizados para viáticos estarán limitados a lo permitido en las Políticas y Normas de Operación Presupuestal 2022.

-El Consejo Interno conoció y aprobó la petición de Carlos Alberto Espejo Piedra (Téc. Tit. B) quien solicitó permiso de ausencia del periodo: 25 a 29 de abril 2022 (días de cobertura de seguro de vida: 5), (número de días de viáticos: 5). Viajará a MÉXICO/QUERÉTARO,QRO./CIDESI. Para continuar con los trabajos de aceptación del criostato del proyecto FRIDA. Fuente de financiamiento: Proyecto FRIDA. Los recursos autorizados para viáticos estarán limitados a lo permitido en las Políticas y Normas de Operación Presupuestal 2022.

-El Consejo Interno conoció y aprobó la petición de Nissim Illich Fraija Cabrera (Inv. Tit. A) quien solicitó autorización para recibir al profesor visitante Boris Betancourt Kamenetskaia procedente de la Technical University of Munich, James-Franck-Straße (Alemania) por 15 días a partir del 28 de marzo de 2022 y cuyo objetivo es: Discutir modelos teóricos en torno al entendimiento y comprensión de la radiación de muy alta energía emitida por el choque inverso de los destellos de rayos gamma. Fuente de Financiamiento Proyecto PAPIIT-DGAPA IN106521.

III. Asuntos Varios

-El Consejo Interno conoció y aprobó la petición de Christophe Roger Jacques Morisset (Inv. Tit. C) quien solicitó permiso para recibir como profesor invitado en el IA-Ensenada a Iker González, estudiante de doctorado de la Universidad de Coruña (España) durante 3 meses, del 4 de abril al 4 de julio de 2022, trabajará en la aplicación de la librería PyNeb a nebulosas planetarias (desarrollada por C. Morisset). Fuente de financiamiento: No solicitó

-El Consejo Interno conoció y aprobó la petición de Erica Esther Lugo Ibarra (Téc. Asoc. C) quien solicitó apoyo para el pago de inscripción del curso de capacitación de Dirección de Proyectos Complejos, que promueve la University of California, Berkeley, a través de HASS School of Business. El curso es de alta especialidad y le permitirá fortalecer habilidades y conocimientos profesionales asociados al uso de herramientas tecnológicas, tiene una duración de 2 meses (mayo-junio 2022), en modalidad a distancia (4-6 horas semanales). El costo es de \$1,950 US Cy y se compromete a compartir las herramientas y estrategias

aprendidas con los responsables de proyectos.

-El Consejo Interno atendió y se dio por enterado de la Presentación del Sistema de Resguardo de Información, Firmas Electrónica y REGSOL expuesta por la Secretaria Académica, sin embargo, dada la amplitud del tema, se acordó continuar la discusión en próximas sesiones.

-El Consejo Interno conoció y haciendo suya la opinión de la Comisión Académica de Ensenada aprobó la Guía de Sana Convivencia ante la Contingencia de COVID-19, para el regreso a las actividades presenciales en semáforo verde presentada a este cuerpo colegiado por la jefa de la Unidad Académica de Ensenada.

Atentamente.

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Ciudad Universitaria, CdMx, 23 de Marzo de 2022.



Dra. Ma. Magdalena González
SECRETARIO DE ACTAS

ccp. **Dra. Teresa García**, Jefa de la Unidad Académica del IA, sede Ensenada, B.C.

Dr. Mauricio Reyes Ruiz, Jefe del OAN-SPM.

Mtra. Angelina Salmerón Godoy, Secretaria Administrativa.

M en I. Fernando Garfias Macedo, Secretario Técnico.

Lic. María Elena Santos Morales, Secretaria Técnica para Asuntos Externos.

L. en C. Lic. Carlos Alberto Téllez, Jefe del Depto. de Personal.

L. en C. José Bernardo Vilchis Durán, Jefe de Presupuesto.



instituto de astronomía

unam

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTONOMA DE MEXICO



INSTITUTO DE ASTRONOMIA SEDE ACADEMICA
ENSENADA

GUIA DE SANA CONVIVENCIA EN SEMAFORO VERDE: TRABAJO PRESENCIAL

COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD ENSENADA
FEBRERO 2022



PONTE EL CUBREBOCAS

OBJETIVOS

Los objetivos principales de esta guía es garantizar la seguridad y salud de todo el personal del Instituto de Astronomía Sede Ensenada (IA-ENS) que se reincorporan al trabajo presencial, el cual se hará de manera ordenada y escalonada,

Es de suma importancia e indispensable que todo el personal del IA-ENS siga con responsabilidad y ética los lineamientos que se presentan en este documento ya que serán de observancia obligatoria para prevenir y controlar la propagación del COVID-19 y sus variantes dentro de nuestras instalaciones, para garantizar condiciones seguras y saludables para el trabajo presencial.

De acuerdo a los lineamientos publicados en la gaceta del 23 de agosto del 2021, en los nuevos lineamientos del protocolo para un retorno seguro ya no está el uso de filtros de ingreso, registro de temperatura, tapetes sanitarios, sistemas de sanitización ambiental y direcciones de circulación. Sin embargo, el IA-ENS se ha visto favorecido por el ingreso al control de acceso para detectar casos sospechosos y actuar a la brevedad. Por tal motivo continuaremos con el registro de temperatura.



GUIA DE ACCION.

- **Antes de salir.** Asegúrese que no presente ningún síntoma de alergia, problema de salud, como escurrimiento o congestión nasal, escalofrío o temperatura, dolor de cabeza, dolor de estómago, tos, vómito, diarrea, dolor de garganta o dolor muscular. Es preferible que repose en casa hasta que mejore, ya que, de presentar síntomas estando en las instalaciones tanto el personal administrativo como las jefaturas les invitará a retirarse y que guarde cuarentena por 10 días, de acuerdo a los lineamientos de contactos de



primer nivel; en el caso de haber estado en contacto con una persona positiva COVID-19 deberá guardar cuarentena por siete días. Consultar la Guía de acción para el seguimiento y atención de contactos Covid-19:

<https://bufadora.astrosen.unam.mx/~clsens/documentos/guiacasosocovid.pdf>

- En caso de alergia, podrá acceder a las instalaciones especificándolo en el cuestionario de ingreso.

- **Uso de cubrebocas.** Al llegar al Instituto deberá usar de manera obligatoria y de forma adecuada su cubrebocas, de lo contrario no podrá ingresar a las instalaciones. Afuera del edificio puede estar sin cubreboca cuando no haya personas alrededor de una distancia de 2 m.



- **Higiene.**



- Lavarse las manos frecuentemente o usar gel antibacterial a base de alcohol al 70% antes y durante su estancia en las instalaciones del IA-ENS. Se cuenta con dispensadores de gel (70% alcohol) en la entrada y partes estratégicas del Edificio, taller mecánico, comedor y casita.
- Utilizar botes especiales para desechos de cubrebocas y guantes al final de cada día laboral.
- Al retirarse de su lugar de trabajo, se recomienda que el personal desinfecte el área ocupada.

a. Limpieza apropiada de los espacios
(lugares de trabajo, espacios de estudio, áreas comunes)

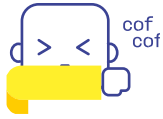
Baños y lavamanos limpios y con insumos para el lavado de las manos: jabón, agua, toallas de papel desechable o ventiladores de secado

Dispensadores de gel funcionando correctamente y con suministro permanente

Bolsas de plásticos identificadas para el depósito de desechos sanitarios: cubrebocas, guantes, papel de estornudos



- No tocarse la cara, nariz, ojos o boca con las manos sucias.
- Evitar tocar, en la medida de lo posible, cualquier tipo de superficie, barandales, puertas, muros, botones, etc.
- No escupir, en su lugar, use un pañuelo desechable y tírelo a la basura y lávese las manos.



- Realizar práctica de etiqueta respiratoria al toser y estornudar.

- **Toma de temperatura.** El control de acceso se encuentra en la entrada principal del edificio del IA-ENS.



- El personal debe realizar registro de temperatura en el termómetro infrarrojo que se encuentra en la entrada principal.
- Todo el personal debe llenar el formulario que contiene el Código QR o lo puede llenar desde su computadora al ingresar al IA-ENS, si su temperatura excede los 38 grados se le invita a retirarse de las instalaciones.
- Se notificará a las y los proveedores y contratistas externos la información y contenido de esta guía con el propósito de garantizar su cumplimiento. Todo personal interno y externo al IA-ENS deberá pasar por el control de acceso.

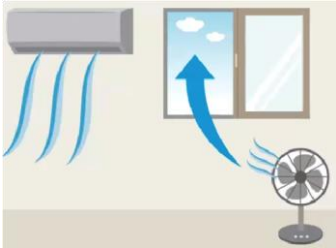
- **Sana distancia.** En todo momento se deberá respetar la sana distancia mínima de 2m metros al interactuar con otras personas. Atender las indicaciones en cuanto al aforo máximo de cada uno de los espacios de trabajo y áreas comunes (<https://bufadora.astrosen.unam.mx/~clsens/documentos/anexoventilacion.pdf>)

- **Ventilación.**

Se conoce que la transmisión de contagio es la aspiración por aerosoles que genera una persona contagiada por COVID-19, al estornudar, hablar o gritar por tales motivos es necesario el uso de cubrebocas, guardar la sana distancia y una ventilación adecuada en espacios cerrados.

Es de crucial importancia la ventilación en espacios cerrado para reducir el riesgo de contagio por COVID-19. Para espacios cerrados compartidos se debe tener la pre-ventilación de 15 a 20

min antes de que el recinto sea ocupado, haciendo uso de cambios de velocidad en aires acondicionados. Para realizar una correcta ventilación, se deben tomar en cuenta dos elementos importantes:



1. la ventilación natural, donde se abren ventanas y puerta.

2. La ventilación forzada, se requiere cuando no hay ventanas, en este caso se usan aires acondicionados (cambiando frecuentemente las velocidades) o ventiladores.

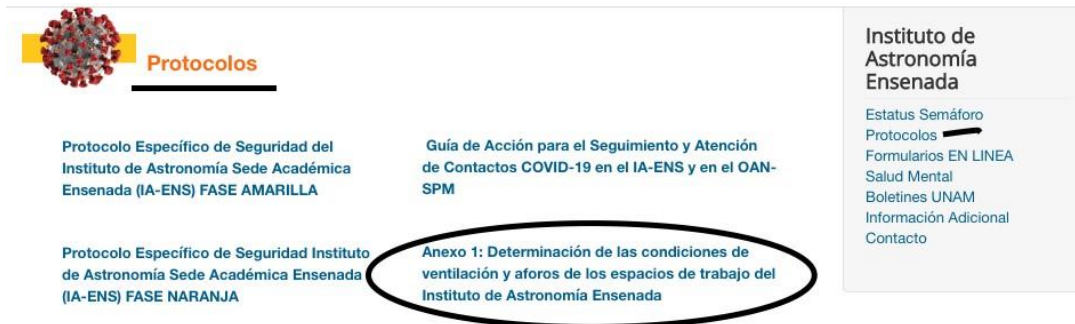
1. Por lo anterior los salones, salas de juntas, auditorio en uso se mantendrán debidamente ventilados, con puerta y ventanas abiertas en todo momento.
2. Se harán mediciones de CO₂ para monitorear la calidad del aire, la persona responsable de la reunión deberá de hacerse caso de mantenerse alerta con las mediciones. En caso de saturación se les invitará a los y las participantes retirarse 15 minutos para que el recinto en cuestión se ventile.

- **Saludo.** Evitar saludos de contacto.
- **Oficinas compartidas.** Para las oficinas académicas compartidas que no cumplan con el espacio mínimo de uso, se otorgarán horarios o días escalonados para ocuparlos por una sola persona a la vez.
- **Pasillos.** En los pasillos no se podrán formar grupos de personas,

ACTIVIDADES ACADÉMICAS.

- Las actividades académicas tales como seminarios, clases, club de lectura, reuniones de trabajo, etc., se podrán realizar de manera presencial respetando el aforo establecido* y/o se podrán llevar a cabo por videoconferencia.
- Las áreas comunes como aulas, auditorio, sala de reuniones, biblioteca y salón ZOOM-ROOM quedan habilitados*.
- Los talleres y laboratorios podrán operar con el aforo establecido*.
- El laboratorio de astrobiología podrá operar respetando el aforo indicado*.

* Por favor consulte el documento: Determinación de las condiciones de ventilación y aforos en los espacios de trabajo del IA-ENS (<https://bufadora.astrosen.unam.mx/~clsens/documentos/anexoventilacion.pdf>)



The screenshot shows a website interface for the Instituto de Astronomía Ensenada. On the left, under the heading "Protocolos", there are two links: "Protocolo Específico de Seguridad del Instituto de Astronomía Sede Académica Ensenada (IA-ENS) FASE AMARILLA" and "Protocolo Específico de Seguridad Instituto de Astronomía Sede Académica Ensenada (IA-ENS) FASE NARANJA". In the center, there is a link for "Guía de Acción para el Seguimiento y Atención de Contactos COVID-19 en el IA-ENS y en el OAN-SPM". Below this, a link for "Anexo 1: Determinación de las condiciones de ventilación y aforos de los espacios de trabajo del Instituto de Astronomía Ensenada" is circled in black. On the right, a sidebar menu includes "Estatus Semáforo", "Protocolos", "Formularios EN LINEA", "Salud Mental", "Boletines UNAM", "Información Adicional", and "Contacto".

“Yo me cuido, Tú te cuidas, Todos nos Cuidamos”.

Comisión Local de Seguridad:

Dra. María Teresa García Díaz
Lic. Sergio Eduardo Mondragón Gómez
Ing. Liliana Figueroa Carrillo
M.I. Erica Esther Lugo Ibarra
M. en C. Urania Ceseña Borbón
M.I. Enrique Colorado Ortiz
Sr. Augusto Sarabia Tránsito
Jorge Luis Manríquez Gallardo
M.I. Gerardo Sierra
Dr. Héctor Aceves
Lic. Ana Isabel Hernández Sánchez
Desiderio Carrasco

1(Responsable Sanitario, IAUNAM Baja California)

Correo de contacto: cls-ensenada@astro.unam.mx

Historial de revisiones

Aprobado Consejo Interno: 23 de marzo de 2022